

GUIDA UTENTE

XmlEasy Multi Sync

Manuale operativo - importazione, elaborazione, IVA, archivio

Multi-azienda + Sync Drive/OneDrive.

Stesse funzioni di XmlEasy: XML, AdE, PDF, registri, IVA, CE/SP.

Documento generato il 20/09/2026

1. Cos'e' XmlEasy Multi Sync (Introduzione)
2. Come XmlEasy 2.1.3, in piu' multi-azienda (Prodotto)
3. Requisiti e cosa scaricare (Prima di iniziare)
4. Download del Setup (Download)
5. Schermo blu SmartScreen (SmartScreen)
6. Procedura di installazione (Installazione Setup)
7. Titolare, azienda, Sync opzionale (Primo avvio)
8. Pagina Aziende (Aziende)
9. FREEZE e Condividi (Sync cloud)
10. Demo 15 giorni e chiave sul titolare (Licenza)
11. Anagrafica e impostazioni elaborati (Aziende)
12. Due aree di lavoro separate (Concetto base)
13. Uso quotidiano (Prima elaborazione)
14. Pannello principale (Dashboard)
15. File XML e ZIP con XML (Importa XML)
16. Pacchetti ufficiali dal portale (Importa AdE)
17. P7M export gestionale verso XML (Conversione P7M)
18. Cosa fa ELABORA (Elaborazione)
19. Liquidazione e dettaglio (Gestione IVA)
20. KPI, grafici e PDF analitico (Dashboard direzionale)
21. Integrazioni IVA e scritture (Integrazioni)
22. Classifica rapida di CE e SP (Classifica CE/SP)
23. Registri, report, reset (Report e reset)
24. Aggiornare senza disinstallare (Aggiornamenti)
25. Risoluzione rapida (Problemi comuni)
26. Checklist da zero a prima elaborazione (Avvio rapido)

Edizione multi-azienda di XmlEasy: stesse funzioni (XML, AdE, IVA, CE/SP, report), piu' gestione di piu' societa'/PF e Sync su Drive/OneDrive.

XmlEasy Multi Sync e' un software desktop Windows per:

- estrarre fatture elettroniche da XML e pacchetti AdE
- generare PDF leggibili e registri Excel/PDF
- monitorare l'IVA (liquidazione mensile o trimestrale)

Lavori su un'azienda attiva alla volta; i dati restano separati per soggetto.

Esiste anche la guida interattiva (slide HTML nel browser).

COME XMLEASY 2.1.3:

- Import XML e pacchetti AdE, Conversione P7M, ELABORA
- Dashboard, Gestione IVA, Classifica CE/SP
- Integrazioni IVA, scritture, report e reset

IN PIU' IN MULTI SYNC:

- Pagina Aziende (piu' societa' o persone fisiche)
- Titolare licenza distinto dalle anagrafiche clienti
- Sync cloud (FREEZE / Condividi) su Drive o OneDrive

Requisiti e cosa scaricare

Sezione 3 di 26 PRIMA DI INIZIARE

XmlEasy Multi Sync e' un programma DESKTOP per Windows.

Gira sul PC in locale, senza cloud obbligatorio.

COMPATIBILE:

- Windows 10 o 11 (64 bit)
- Almeno 4 GB RAM (8 GB consigliati per molti pacchetti AdE)
- Spazio disco per PDF, XML e registri
- Permessi di scrittura nella cartella del programma

NON COMPATIBILE:

- macOS, Linux, tablet, smartphone
- Windows 7 / 8
- Uso solo da browser
- Cartelle di rete senza permesso di scrittura

COSA SCARICARE:

- Solo XmlEasyMultiSync-Setup.exe
- NON serve Python, Java, .NET o altri runtime
- Se vedi anche uno ZIP, puoi ignorarlo

Suggerimento

Scarica con Google Chrome. Altri browser a volte bloccano

o nascondono il download.

Download del Setup

Sezione 4 di 26 DOWNLOAD

1. Apri Google Chrome e vai alla pagina di download XmlEasy Multi Sync.
2. Clic sul pulsante demo/download: parte XmlEasyMultiSync-Setup.exe.
3. Attendi il 100%, poi doppio clic sul file (barra download o cartella Download).

Attenzione

Non estrarre ZIP ne' cercare runtime aggiuntivi: basta il Setup.

Al primo avvio Windows puo' mostrare «PC protetto da Windows».

Non e' un virus: il programma e' nuovo o poco scaricato.

1. Clic su Ulteriori informazioni.
2. Verifica il nome: XmlEasyMultiSync-Setup.exe.
3. Clic su Esegui comunque (non su «Non eseguire»).

Suggerimento

La richiesta puo' ripetersi su un PC nuovo o dopo un aggiornamento Windows.

Procedura di installazione

Sezione 6 di 26 INSTALLAZIONE SETUP

Si apre la procedura guidata «Installazione di XmlEasy Multi Sync».

1. Lascia la cartella proposta (utente) e clicca Avanti.
2. Lascia spuntata l'icona Desktop -> Avanti.
3. Installa e attendi uno o due minuti.
4. Alla fine lascia «Avvia XmlEasy Multi Sync» e clicca Fine.

Sul Desktop compare l'icona XmlEasy Multi Sync.

Titolare, azienda, Sync opzionale

Sezione 7 di 26 PRIMO AVVIO

1. Attendi lo splash «avvio in corso» (1-2 minuti al primo avvio).
Non chiuderlo.
2. TITOLARE LICENZA - P.IVA (11 cifre) o CF (16) dell'acquirente/studio.
E' distinto dalle aziende gestite; la chiave e' abbinata a questi dati.
3. AZIENDA - crea o seleziona una societa'/PF da gestire
(oppure Importa da Sync cloud).
4. AZIENDE: P.IVA e regime IVA del soggetto da elaborare,
poi Salva e «Azienda in linea da elaborare».
5. SYNC (opzionale) - Sfoglia la cartella Drive/OneDrive
e premi Salva path.

Attenzione

Senza titolare (P.IVA/CF) non si attiva la licenza.

Senza P.IVA dell'azienda attiva non si elaborano le fatture.

Ogni soggetto ha la cartella aziende/NOME/

(area-xml, area-ade, config, classificazioni).

Crea o seleziona, poi premi «Azienda in linea da elaborare»

prima di importare o elaborare.

1. Nuova azienda - anagrafica, P.IVA, regime IVA, piede PDF.
2. Un clic sull'elenco apre i dati (non mette in lavoro).
3. Premi «Azienda in linea da elaborare».
4. Oppure Importa da Sync cloud se l'azienda e' gia' sul Drive.

Suggerimento

Una sola installazione, piu' clienti.

La licenza resta sul titolare, non su ogni azienda.

Condivisione via cartella locale di Google Drive o OneDrive

(nessun login OAuth nel programma). Un PC alla volta in scrittura.

IMPORTA -> FREEZE:

- Scarica l'azienda in locale e mette FREEZE_Nome.zip sul cloud.
- Gli altri PC vedono l'azienda bloccata finché non condividi.

CONDIVIDI:

- Pubblica Nome.zip libero e salva uno zip di backup sul PC.
- Di default rimuove la copia in aziende/.
- Forza sblocco solo in emergenza.

Suggerimento

Prima Sfoglia, poi Salva path (senza path salvato il sync

non parte). Se il Drive si rovina: Forza sblocco, Ripristina da backup, Condividi di nuovo. Pulsante «Apri cartella backup».

Demo 15 giorni e chiave sul titolare

Sezione 10 di 26 LICENZA

- Demo: 15 giorni dal primo avvio, senza chiave.
Poi, senza chiave, il programma si ferma.
- Licenza annuale (365 giorni) abbinata alla P.IVA/CF
di CHI HA COMPRATO il programma, non alle aziende
elaborate e non al PC.
- Attivazione: titolare salvato -> Informazioni ->
Licenza / attivazione -> incolla la chiave.
- Una sola licenza, tante aziende. A scadenza serve il rinnovo.
- Qt/PySide6 e fpdf2 sono librerie LGPL (non modificate);
testi e collegamenti in Informazioni -> Componenti Open Source.

Suggerimento

Puoi gestire piu' clienti con una sola installazione e spostare

il programma su un altro Windows lasciando lo stesso titolare.

Attenzione

Senza P.IVA o CF del titolare non si attiva la licenza.

Anagrafica e impostazioni elaborati

Sezione 11 di 26 AZIENDE

Valgono per l'azienda in linea (non per il titolare licenza).

Non c'è una pagina Impostazioni separata: tutto in Aziende.

- P.IVA azienda (11 cifre) - distingue acquisti e vendite
- Regime IVA - mensile o trimestrale (liquidazione)
- Ragione sociale e anagrafica - su PDF e registri
- Impostazioni elaborati - opzionale «Elaborato da» (studio);
resta sempre la marca software

Salva anagrafica, poi «Azienda in linea da elaborare».

Attenzione

Se la P.IVA non corrisponde ai documenti importati,

l'elaborazione viene bloccata.

Due aree di lavoro separate

Sezione 12 di 26 CONCETTO BASE

XML e AdE non si mescolano: archivi distinti sotto l'azienda attiva.

IMPORTA XML (area-xml)

- File .xml e ZIP con XML. Non accetta pacchetti P7M AdE.

IMPORTA PACCHETTI ADE (area-ade)

- Pacchetti ufficiali AdE (.p7m, .zip con indice IPdD).

Percorsi tipici: aziende/NOME/area-xml/... e aziende/NOME/area-ade/...

1. Verifica azienda in linea in Aziende (P.IVA + regime).
2. In Dashboard, card XML: File o ZIP (o Cartella).
3. Seleziona gli export (ricevute/inviato).

Se non li vedi: filtro «Tutti i file».

4. Clic ELABORA. Alla data di registrazione lascia di solito «A data di emissione».
5. Attendi la fine con una sola finestra aperta.

Suggerimento

P7M di export gestionale: prima Conversione P7M, poi Importa XML.

Pacchetti ufficiali AdE -> Pacchetti AdE.

Pannello principale

Sezione 14 di 26 DASHBOARD

- Totali - acquisti, vendite, autofatture (lettura dati elaborati)
- Sorgenti - card XML e AdE (cartella / file)
- ELABORA - estrazione e PDF/registri
- PDF Dashboard direzionale - report analitico per anno
- Annulla / Output - interrompi o apri cartelle risultato
- Rigenera XML / AdE - dopo cambio P.IVA

1. Seleziona cartella o file (.xml, .zip con XML)
2. Torna alla Dashboard
3. Clicca ELABORA

Puoi aggiungere piu' cartelle; il programma chiede se aggiungere o sostituire.

Suggerimento

In «Importa file o ZIP», se non vedi i documenti,

scegli «Tutti i file» nel filtro.

Output: area-xml/archivio/{anno}/... dell'azienda attiva.

Pacchetti ufficiali dal portale

Sezione 16 di 26 IMPORTA ADE

1. Seleziona i .p7m / .zip ufficiali AdE dell'azienda attiva
2. Classificazione automatica acquisti / vendite / autofatture
in base alla P.IVA
3. ELABORA - archivio in area-ade/elaborati

P7M export gestionale verso XML

Sezione 17 di 26 CONVERSIONE P7M

Per P7M di export firmati del gestionale (non pacchetti AdE ufficiali).

1. Prepara una cartella vuota di output
2. Seleziona le cartelle sorgente -> CONVERTI
3. In Importa XML usa «Cartella» sull'output, poi ELABORA

Suggerimento

I pacchetti AdE dal portale vanno in Pacchetti AdE, non qui.

Cosa fa ELABORA

Sezione 18 di 26 ELABORAZIONE

- Scansione - XML, ZIP o pacchetti P7M
- Verifica P.IVA - blocca se i documenti non riguardano l'azienda attiva
- Classificazione - acquisti, vendite, autofatture (deduplicate)
- Protocolli - numerazione per anno e tipo
- PDF / registri - fatture leggibili + Excel/PDF in archivio

Liquidazione e dettaglio

Sezione 19 di 26 GESTIONE IVA

Da XML + AdE elaborati, con deduplicazione.

Le sole integrazioni manuali non entrano nei prospetti XML.

- Liquidazione - mese o trimestre secondo il regime
- Reverse charge N6: acq+vend bilanciato; vendita N6 = IVA 0
- Per aliquota / natura - dettaglio filtrabile
- Doppio clic sulla riga: apre PDF/XML collegati
- Dopo cambio P.IVA: Rigenera archivio

Attenzione

Manuali -> prospetto Dashboard «Da registrazioni manuali».

Sotto ELABORA, per l'anno di lavoro scelto in alto a destra.

- Ricavi/costi dalle fatture caricate
- Liquidazione come Gestione IVA
- Prospetto da registrazioni manuali se presenti
- Trend, assegnazioni CE/SP, aliquote, top clienti/fornitori
- Export: Genera PDF Dashboard direzionale

Suggerimento

Nel pacchetto c'e' un esempio anonimizzato:

[assets/esempio-dash-board-direzionale.pdf](#)

Attenzione

Senza anno selezionato e dati per quell'anno, il PDF non si genera.

Integrazioni IVA e scritture

Sezione 21 di 26 INTEGRAZIONI

1. Integrazioni IVA - fattura senza XML;
aggiorna Dashboard/Report (prospetto manuali).
2. Scritture contabili - movimento senza fattura/IVA;
CE e SP, non la liquidazione IVA da XML.
3. Modifica, elimina, export Excel. Doppio clic per aprire la riga.

Suggerimento

Se Excel non si salva, chiudi il file già aperto e riprova.

Classifica rapida di CE e SP

Sezione 22 di 26 CLASSIFICA CE/SP

1. Documenti: assegna l'importo intero (CE -> SP, costo/ricavo).
2. Importo libero: cifra a parte (es. bolli).
3. Riporta al default solo in questa area (non dal Report).

Suggerimento

Aggiorna Dashboard e Report.

Non tocca liquidazione IVA ne' i file originali.

Registri, report, reset

Sezione 23 di 26 REPORT E RESET

- Registri - Excel/PDF dopo ELABORA
(acquisti, vendite, dettaglio, RC...)
- Report - ricerca, reset singoli XML, PDF direzionale
- Reset anno - tutto o per tipo;
non cancella le assegnazioni CE/SP
- Rigenera - ricalcola con opzione di mantenere le date

Attenzione

Reset anno, Reset documenti e Report NON cancellano

le assegnazioni CE/SP. Per toglierle usa Classifica rapida.

XmlEasy Multi Sync segnala le nuove release all'avvio
e da «Verifica aggiornamenti».

1. Scarica XmlEasyMultiSync-Setup.exe (meglio da Chrome)
e avvialo da Download.
2. Nel Setup lascia la cartella già usata (quella proposta).
3. Avanti / Installa. Aziende, licenza, Sync e archivi restano.
4. Riapri dall'icona Desktop.

Attenzione

NON disinstallare prima dell'aggiornamento.

Non scegliere una cartella nuova e vuota nel Setup.

Suggerimento

Scarica sempre gli aggiornamenti con Google Chrome.

P.IVA non corrisponde ai file

- Correggi l'anagrafica in Aziende (azienda in linea)

Licenza non si attiva

- Verifica P.IVA/CF del TITOLARE (chi ha comprato), non quella del cliente

Sync chiede di salvare il path

- Sfoglia la cartella Drive, poi Salva path

Drive illeggibile / FREEZE bloccato

- Forza sblocco, Ripristina da backup, poi Condividi

Azienda FREEZE su un altro PC

- Attendi Condividi, oppure Forza sblocco solo in emergenza

P7M export in Importa XML

- Conversione P7M, poi Importa XML

Excel/PDF in uso

- Chiudi i file aperti e riprova

Aggiornamento

- NON disinstallare; Setup da Download sulla cartella già usata

Attenzione

In caso di incoerenza l'elaborazione si interrompe

e spiega il motivo: non classifica tutto in acquisti.

Checklist da zero a prima elaborazione

Sezione 26 di 26 AVVIO RAPIDO

1. Scarica XmlEasyMultiSync-Setup.exe.
SmartScreen: Ulteriori informazioni -> Esegui comunque.
2. Installa -> Fine con avvio automatico.
3. Titolare licenza -> crea azienda
- Aziende (P.IVA + regime) -> in linea da elaborare.
4. (Opzionale) Sync cloud: Sfoglia + Salva path.
5. Dashboard -> File o ZIP -> ELABORA.
6. Consulta PDF, registri, IVA, CE/SP e Report.

Niente dati aziendali preimpostati: anno, P.IVA e percorsi li scegli tu.

Suggerimento

Guida PDF in Assistenza. Per aggiornare: NON disinstallare;

lascia la cartella proposta nel Setup.